

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента
образования города
Москвы



И.И. Калина

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента культуры
города Москвы



А.В. Кибовский

Руководитель
Департамента
физической культуры
и спорта города Москвы



А.О. Воробьев

Правила

подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города
Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и
для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и
проведению занятий по физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту (далее – Правила), разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан (далее – несовершеннолетние) на получение дополнительного образования различной направленности в учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы и Департаменту культуры города Москвы, предоставление услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта города Москвы (далее – учреждения) и определяют порядок подачи заявления и зачисления несовершеннолетних в учреждения.

1.2. Данная услуга оказывается:

1.2.1. Учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы.

1.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

1.2.3. Учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

1.3. В качестве заявителей выступают:

1.3.1. Законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители)).

1.3.2. Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет.

1.4. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителям в

течение календарного года при наличии свободных мест в учреждениях.

1.5. Информация об учреждениях, оказывающих услуги, размещена:

- на сайте Департамента образования города Москвы (<http://dogm.mos.ru>);
- на сайте Департамента физической культуры и спорта города Москвы (<http://www.sport.mos.ru>);
- на сайте Департамента культуры города Москвы (<http://kultura.mos.ru>).

1.6. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и на предоставление услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

1.6.1. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и иных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (кроме организаций дополнительного образования), может быть подано посредством Портала, а также непосредственно в организацию путем подачи заявления на бумажном носителе.

1.6.2. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, может быть подано посредством Портала, а также:

- с 1 октября текущего года до окончания приема в отделениях по видам спорта на бумажном носителе непосредственно в учреждениях при наличии свободных мест;

- в течение всего календарного года при наличии свободных мест в центрах физической культуры и спорта административных округов города Москвы на бумажном носителе непосредственно в центрах.

1.6.3. Заявление от лиц, желающих продолжать обучение со второго и последующих годов обучения по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы и Департаменту культуры города Москвы, а также лиц, желающих продолжить спортивную подготовку по избранному виду спорта со второго года начальной подготовки или последующих этапов спортивной подготовки, в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, подается непосредственно в учреждение

путем подачи заявления на бумажном носителе.

1.6.4. Для обеспечения подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту с использованием Портала на базе учреждений для заявителей может быть организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационно-вычислительных ресурсов.

1.6.5. Подача заявлений с использованием Портала доступна только зарегистрированным в соответствии с распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 15 ноября 2012 г. № 64-16-1033/12 на Портале пользователям.

1.6.6. Порядок регистрации на Портале определяется Правительством Москвы и оператором Портала.

1.6.7. При отсутствии свободных мест заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в личном кабинете заявителя на Портале. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не является частью оказания услуги и не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2. Виды услуг, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Заявитель может подать заявление:

2.1.1. В учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, на обучение по следующим направлениям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.1.2. В учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, для обучения по направлению культура и искусство.

2.1.3. В учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, для предоставления услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки и оказания услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

2.2. Прием заявлений осуществляется на обучение по программам (оказание

услуг) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Информация о программах (услугах), реализуемых (предоставляемых) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей программы (услуги).

3. Порядок подачи заявлений

3.1. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.2. Прием и регистрация заявлений учреждениями осуществляется в соответствии с графиком работы соответствующего учреждения.

3.3. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, занимающихся досуговой деятельностью, а также спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта города Москвы (Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»). На каждую выбранную программу (услугу) регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ (услуг)). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе, если это предусмотрено настоящими Правилами:

3.4.1. В случае подачи заявления законным представителем одновременно с заявлением представляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий законность представительства.

3.4.2. В случае личной подачи заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

Документы, указанные в пунктах 3.4.1 и 3.4.2, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заявление и документы, поданные на бумажном носителе непосредственно в учреждение, регистрируются в течение 15 минут после подачи.

3.5. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала:

3.5.1. Заявитель выбирает интересующую его программу, используя механизмы поиска на Портале.

3.5.2. Заявитель выбирает дату проведения предварительных испытаний (тестирования, отбора), в случае если по выбранной программе предусмотрены предварительные испытания (тестирование, отбор).

После выбора даты и времени проведения предварительных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и несовершеннолетнем.

3.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронной форме путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

3.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем:

Сведения о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Сведения о несовершеннолетнем:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения.

Сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

– Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца);

- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ.

3.5.3.2. В случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет:

Сведения о несовершеннолетнем:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

– Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца);

- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ,
- Кем выдан документ.

3.5.4 Регистрация электронного заявления, поданного с использованием Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на

Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

3.6. В приеме и регистрации заявления заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

3.6.1. Некорректное заполнение заявления.

3.6.2. Подача заявления неуполномоченным лицом.

3.6.3. Непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявления.

3.6.4. Отсутствие свободных мест в учреждении.

4. Порядок зачисления в учреждения

4.1. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы.

4.1.1. Зачисление производится приказом учреждения на основании:

- заявления, поданного непосредственно в учреждении при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и подписании договора об образовании;

- заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления (в летний период с 1 июня по 31 августа)), для подписания договора об образовании с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора об образовании.

4.1.3. Отказ в зачислении на обучение возможен только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

4.1.4. Документы принимаются работниками учреждений в соответствии с графиком работы учреждений.

4.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 4.1.1, заявление аннулируется.

4.2. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

4.2.1. На предоставление услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту (без проведения отбора).

4.2.1.1. Зачисление несовершеннолетнего на оказание услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту производится приказом учреждения на основании:

- договора об оказании услуг при представлении заявления заявителя непосредственно в учреждении, документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (оригинала и копии), оригинала медицинской справки об отсутствии у несовершеннолетних противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданного не более чем за три месяца до даты подачи заявления, полиса обязательного медицинского страхования;

- договора об оказании услуг при обращении заявителя в течение 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления в электронной форме с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (оригинала и копии), оригинала медицинской справки об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданного не более чем за три месяца до даты подачи заявления, полиса обязательного медицинского страхования.

4.2.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора.

4.2.1.3. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- непредставление документов.

4.2.1.4. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 4.2.1.1. заявление аннулируется.

4.2.2. Для прохождения спортивной подготовки на этапе начальной подготовки (по результатам отбора).

4.2.2.1. Для прохождения отбора несовершеннолетний представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта), оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты отбора, полис обязательного медицинского страхования.

4.2.2.2. О результатах проведенного отбора заявитель уведомляется в личный кабинет на Портале или по телефону по окончании проведения отбора, но не позднее, чем через 30 дней после прохождения отбора несовершеннолетним.

4.2.2.3. В течение 7 календарных дней после получения уведомления о положительных результатах отбора заявитель должен обратиться в учреждение

для заключения договора об оказании услуги по спортивной подготовке.

4.2.2.4. Зачисление несовершеннолетнего на оказание услуги по спортивной подготовке производится приказом учреждения по результатам проведенного отбора на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без проведения отбора при наличии свободных мест в учреждении и медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2.2.5. В случае неявки несовершеннолетнего на проведение отбора или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

4.2.2.6. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.2.7. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, установленного в п. 4.2.2.3, заявление аннулируется.

4.2.2.8. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- непредставление документов.

4.2.3. В случае, если несовершеннолетний не приступил к тренировочным занятиям в сроки, установленные учреждением (расписание тренировочных занятий) без письменного уведомления администрации учреждения о причине отсутствия занимающегося на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

4.3. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

4.3.1. Зачисление осуществляется:

- на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в порядке очередности поступления заявлений на Портале;
- на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по результатам вступительных испытаний.

4.3.2. Вступительные испытания проводятся согласно графику, установленному образовательным учреждением.

4.3.3. На вступительные испытания заявитель представляет оригиналы

свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства, выданную не более чем за три месяца до даты тестирования.

4.3.4. В случае неявки несовершеннолетнего на вступительные испытания, наличия медицинских противопоказаний или непредставления документов, заявление аннулируется.

4.3.5. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в течение 7 календарных дней после его проведения в личный кабинет на Портале.

4.3.6. Зачисление на обучение производится приказом учреждения на основании заявления, представленных документов и результатов вступительных испытаний.

4.3.7. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий избранным видом искусства;
- отрицательные результаты вступительных испытаний;
- непредставление документов.

4.3.8. В случае, если несовершеннолетний не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением в сфере культуры и искусства, (расписание учебных занятий) без письменного уведомления несовершеннолетнего или законных представителей несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители) администрации учреждения о причине отсутствия учащегося на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.